



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Miasto Piotrków Trybunalski**  
**Pasaż Karola Rudowskiego 10**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

**DZP.271.18.2026**

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

#### **Przedmiot zamówienia:**

**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn.  
"Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego" - etap  
II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze.**

**Zatwierdził:**

**Włodzimierz Lasek**

**Sekretarz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /*

**URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.  
t: 44 732 77 01, 44 732 77 33, f: 44 732 77 35  
bezpłatna infolinia: 800 241 251  
e: e-urząd@piotrkow.pl [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)  
e-PUAP: /5w837chbcv/skrytka

ISO/IEC 27001:2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

*Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

<b>SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)</b>	<b>3</b>
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
V. PODWYKONAWSTWO	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	4
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	6
XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	7
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ /	7
XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	9
XV. WIZJA LOKALNA	10
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT	10
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	16
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	17
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ IDW	18
<b>SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)</b>	<b>18</b>
<b>SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)</b>	<b>18</b>

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze

## SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**  
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**  
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
REGON: **590648468**  
NIP: **771-27-98-771**  
Adres e- mail: [zamowienia.publiczne@piotrkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl)

### II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300958> zwanej dalej: Platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300958>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, dalej: ustawa Pzp.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze w ilości 280 sztuk, które spełniają wskazane przez Zamawiającego minimalne wymagania.

Fotel:

- musi posiadać siatkowe oparcie i siedzisko z miękkimi podłokietnikami pokrytymi powłoką PU,
- musi być ze stabilną podstawą z aluminium i kółkami PU o średnicy min. 60 mm,
- musi posiadać ruchome (dynamiczne) podparcie lędźwiowe, tj. niezależny, ruchomy element wspierający kręgosłup w dolnym jego odcinku,
- musi posiadać podnośnik gazowy o parametrach klasy 3 (BIFMA) lub równoważny,
- musi posiadać funkcję bujania z regulacją oporu,
- musi posiadać regulację wysokości, głębokości i kąta odchylenia w jednej manetce (w jednym przycisku).

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

Poduszka oparcia fotela musi być ruchoma automatycznie, dostosowująca się do odcinka lędźwiowego kręgosłupa osoby siedzącej, ta specjalna odrębna poduszka ma dopasowywać się w dolnym rejonie kręgosłupa osoby siedzącej.

**Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w SWZ CZĘŚĆ II (OPZ).**

2. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
  - 1) Główny kod CPV:  
33190000-8: Różne urządzenia i produkty medyczne
  - 2) Dodatkowe kody CPV:  
39113000-7: Różne siedziska i krzesła
4. Zamówienie **dotyczy projektu programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:**  
**Projekt nr FELD.08.04-IZ.00-0107/24 pn. Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.**
5. Zamawiający **nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy**, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie tych części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone jako kluczowe zadania – Rozdział IV pkt 2.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **SWZ CZĘŚĆ III (PPU).**

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada od dnia podpisania umowy,**

z tym, że **pierwsza część dostawy (pierwsza partia zamówienia), w liczbie nie większej niż 140 szt. i nie mniej niż 50 szt., nastąpi najpóźniej do 10.07.2026 r. (patrz: kryterium oceny ofert).**

Termin określony datą z uwagi na terminy wynikające z realizacji projektu pn.: Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – całkowite zakończenie realizacji i rozliczenie projektu 31.12.2026 r.

#### **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **CZĘŚĆ III SWZ (PPU).**
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1, określonych w **§ 5 ust. 7 i § 7 ust. 3 i 4 PPU.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**

*Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia** – wynagrodzenie za przedmiot zamówienia płatne w dwóch transzach, po każdej częściowej dostawie foteli.
8. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania), w przypadkach określonych w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie stawia warunków udziału.**

### **IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:****Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze**

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3 IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy o którym mowa:
  - 1) w pkt 2 ppkt 1 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
  - 2) w pkt 2 ppkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.**
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SWZ IDW,**
  - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ IDW.**

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dołączyć do niej:
 

**Załącznik 1a – Oświadczenie wykonawcy „Zestawienie oferowanych parametrów techniczno - użytkowych”,**
3. Z ww. dokumentu musi wynikać co najmniej zgodność (potwierdzać wszystkie parametry wymagane w SWZ Część II OPZ) oferowanego przedmiotu dostawy z wymaganymi parametrami techniczno - użytkowymi określonymi przez zamawiającego.



*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowego środków dowodowych lub złożone przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny **zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia go w terminie wyznaczonym przez zamawiającego na warunkach wskazanych w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.**

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

## **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ /**

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
  - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1300958>  
Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
  - 2) Zamawiający dopuszcza korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@piotrkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl) lub skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej:
  - 1) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platforma działa według standardu w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 2) W korespondencji wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ IDW.
  - 3) Formaty dokumentów elektronicznych (plików):

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**

**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze**

- a) .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip. – zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
  - b) formaty m.in. .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages, niewystępujące w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...), mogą być uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.
  - c) do kompresji danych (zalecane) zamawiający rekomenduje formaty: .zip lub .7Z – zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.
3. Rozmiar jednego pliku przesyłanego przez:
- a) Platformę – formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty – max. 150 MB, pozostała komunikacja max. 500 MB.
  - b) pocztę elektroniczną lub ePUAP max. 50 MB.
4. Do podpisania plików wykonawca może użyć:
- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne<sup>2</sup> – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.  
  
W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.
  - b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)  
– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:  
<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
  - c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego  
– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików) oraz nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.
5. Data wpływu (doręczenia) dokumentów elektronicznych:
- a) data wczytania do Platformy oferty / wniosku o dopuszczenie, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą po użyciu przycisku „Złóż ofertę”,
  - b) datę wczytania do Platformy oświadczeń, zawiadomień oraz informacji po użyciu przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
  - c) data otrzymania potwierdzenia od zamawiającego doręczenia mu wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną,
  - d) data poświadczenia wysłania dokumentu na urzędową skrzynkę na ePUAP z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń.
6. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
- Ewa Tymińska, tel. 44 732 77 96;

<sup>2</sup> Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.



*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

z zastrzeżeniem, że zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie – komunikacja ustna może jedynie dotyczyć informacji nieistotnych, np. kwestii technicznych bądź porządkowych.

7. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

**XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesłać wniosek za pośrednictwem Platformy – formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, co może przyczynić się do skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**XV. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający **nie przewiduje:**

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (C) wskazana w formularzu Oferta – wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wartości oferty, zostały wyrażone w złotych polskich – cyfrowo i słownie, określone do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).
3. Podstawą obliczenia ceny będzie opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie określić ilości i ustalić koszty niezbędnych nakładów związanych z realizacją zamówienia, tj. koszty bezpośrednie, koszty ogólne, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatne w dwóch transzach, po każdej częściowej dostawie.
6. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonym wzorze umowy, z których wynika inaczej.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów:
  - 1) **Cena ofertowa brutto – C**; najniższa cena; zamawiający dokonując oceny weźmie pod uwagę łączną cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, wskazaną przez wykonawcę w ofercie. Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru w poniższej tabeli.
  - 2) **Termin dostawy pierwszej partii zamówienia – T**; najkrótszy termin dostawy; maksymalny termin dostawy 10.07.2026 r., minimalny 19.06.2026 lub krótszy od podpisania umowy. Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru w poniższej tabeli.
  - 3) **Okres gwarancji – G**; najdłuższa gwarancja; minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące,. Jeśli wykonawca zaoferuje dłuższy niż 48 miesięcy okres gwarancji otrzyma max. Ilość punktów.

**Oferowana gwarancja nie może być mniej korzystna niż daje producent. W takim przypadku do umowy zostanie wpisana długość gwarancji producenta.**

Oferty wskazujące gwarancję krótszą niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z dokumentami zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, zamawiający przyjmie najkrótszy termin, tj. 24 miesiące.

Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru w poniższej tabeli.

Kryterium	Waga w %	Max. liczba punktów	Sposób oceny / liczba punktów	
<b>Cena</b>	60%	60	najniższa	Liczba punktów obliczona wg wzoru:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**

**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze**

ofertowa brutto			cena	$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$	
<b>Termin dostawy pierwszej partii zamówienia</b>	20%	20	najkrótszy termin dostawy	19.06.2026 lub krótszy	20 pkt
				26.06.2026	10 pkt
				03.07.2026	5 pkt
				10.07.2026	0 pkt
<b>Okres gwarancji</b>	20%	20	najdłuższa gwarancja	48 miesięcy i więcej	20 pkt
				36 miesięcy	10 pkt
				24 miesiące	0 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w danej części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy pierwszej partii zamówienia”

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

### **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wymagania ogólne:

- Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. W przypadku zamówienia podzielonego na części należy rozumieć złożenie przez wykonawcę tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**.
- Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- Każdy dokument składający się na ofertę i załączony do oferty powinien być czytelny.
- Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę – należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.  
Ilość części zamówienia, na które jeden wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu:....  
Maksymalna liczba części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:...
- Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

- 9) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca.
2. Forma oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 2) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności:
    - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny).

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

lub

  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (inaczej Profil Zaufany) – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:
 

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub

  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym z dowodu osobistego) – informacje na stronach:
 

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
3. Ofertę stanowi:
- 1) formularz **Oferta**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ IDW, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SWZ IDW,
  - 2) **część niejawna oferty (jeśli dotyczy)**, zawierająca informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>3</sup> – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp,
4. Do oferty wykonawca składa:
- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp**
    - załącznik nr 2 do IDW dla wykonawcy/ów;
    - załącznik nr 2a do IDW dla podmiotu udostępniający zasoby (jeśli dotyczy),
  - 2) **przedmiotowe środki dowodowe:** wskazane w Rozdziale XI SWZ IDW, oraz (jeśli dotyczy):
  - 3) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

<sup>3</sup> Art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**

**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze**

Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca w formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w odniesieniu do wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

- 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:
  - jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
  - pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
  - jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- 5) **pełnomocnictwo do złożenia Oferty**, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo do ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3,

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pozostałych dokumentów musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta i pozostałe dokumenty (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego do działania pełnomocnika.

- 6) **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź**, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XVIII SWZ IDW,
- 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – załącznik nr 3 do SWZ IDW**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów**, o których mowa w ppkt 3),
- 8) **oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych**



**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:****Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze**

**w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).

5. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, sporządza się, z uwzględnieniem informacji w Rozdziale XIII.
6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym, z tym że:
  - a) w przypadku skompresowania elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem naturalnego dokumentu elektronicznego,
  - b) w przypadku opatrzenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę zgodności wszystkich elektronicznych kopii dokumentów (odwzorowania papierowego) zawartych w tym pliku, z wyjątkiem elektronicznych kopii poświadczonych odpowiednio przez wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot udostępniający zasoby, albo przez podwykonawcę,
  - c) w przypadku skompresowania naturalnych dokumentów elektronicznych już wcześniej podpisanych (np. przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest odpowiednio podpis wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
8. Wzory dokumentów, w tym formularz Oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do 06.05.2026 r. do godz. 09:00:00.**
2. Przed upływem terminu na składanie ofert określonego w pkt 1, wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może:
  - 1) wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub
  - 2) wycofać ofertę – samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załączniki).

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. **Wykonawca składa ofertę, sporządzoną z zastosowaniem zaleceń i wytycznych wskazanych w Rozdziale XIII oraz Rozdziale XVII SWZ IDW, w następujący sposób:**



**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**

**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze**

- 1) w zakładce „**Złóż ofertę**” dodaje formularz Oferta, następnie dodaje załączniki określone w Rozdziale XIII SWZ IDW, w drugim kroku składania oferty, należy użyć przycisku „**Złóż ofertę**”.  
Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca składa w Platformie – **w miejscu wyznaczonym do złożenia oferty znajduje się przycisk do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „**Oferta została zaszyfrowana i złożona**”.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu, z uwagi na niewypełnienie dyspozycji wskazanej w art. 221 ustawy Pzp.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2026 r. o godz. 09:10 za pośrednictwem Platformy.**
6. **Otwarcie ofert nie jest publiczne.**
7. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informację z otwarcia ofert zamawiający publikuje na Platformie w zakładce „komunikaty publiczne”, która zawiera dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do 04.06.2026 r. (do końca dnia).**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. **Dokument/y osoby/ów reprezentujące/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. **Kopii umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. **Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do IDW.**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

*Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

4. **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przełane wynagrodzenie za realizację umowy – załącznik nr 6 do IDW**, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. **Informacje:**
  - 1) **dane teleadresowe Wykonawcy** (§ 9 ust. 1 pkt 2 projektu umowy),
  - 2) **dane osoby/osób upoważnionej(ych) do stałego kontaktu za Zamawiającym wraz z adresem e-mail i nr telefonu** (§ 9 ust. 3 projektu umowy).
  - 3) **o wysokości podatku VAT na zaoferowane produkty (...%)**
  - 4) **dot. wyłącznie części 1 zamówienia:**  
**Informacja o liczbie sztuk foteli w pierwszej transzy dostawy (§ 3 ust. 2 pkt 1 projektu umowy).**
6. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-4 zamawiający potraktuje jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.**

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 505-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

### **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Prezydent Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl), tel. 7327765.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, archiwizacji a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
  - 1) dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - 2) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:**Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

7. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

*Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze*

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ IDW**

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
<b>Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy oraz składane wraz z Ofertą</b>		
Załącznik nr	1.	Formularz oferty
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
<b>Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego</b>		
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr	4.	Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności do grupy kapitałowej
<b>Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca przed podpisaniem umowy</b>		
Załącznik nr	5.	Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr	6.	Oświadczenie wykonawcy o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

### **SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1

## OFERTA

### Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów) <sup>4</sup>	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		
2.	<b>Rodzaj przedsiębiorstwa<sup>5</sup>:</b> <input type="checkbox"/> MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ <input type="checkbox"/> INNY RODZAJ	
3.	<input type="checkbox"/> NR PESEL ..... (dla wykonawcy, który jest osobą fizyczną) <b>Rejestr prowadzenia działalności*:</b> <input type="checkbox"/> KRS NR ..... adres rejestru: <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/">https://ekrs.ms.gov.pl/</a> <input type="checkbox"/> CEDIG: NR NIP ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a> NR REGON ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a> <input type="checkbox"/> ..... NR ..... adres rejestru: ..... (dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)	

\*zaznaczyć właściwe

### Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

<sup>4</sup> W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

<sup>5</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. **Gwarantuję/emy** wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ (IDW, OPZ, PPU), wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Oferuję/emy** wykonanie całości niniejszego zamówienia:

**za CENĘ:**

..... zł brutto

**Okres gwarancji:**

(należy zaznaczyć proponowany okres X):

48 miesięcy i więcej	
36 miesięcy	
24 miesiące	

**Termin dostawy pierwszej partii zamówienia:**

(należy zaznaczyć proponowany termin X):

19.06.2026 lub krótszy	
26.06.2026	
03.07.2026	
10.07.2026	

4. Informuję/emy, że<sup>6</sup>:

- ☐ wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do:
- ..... - wartość zł netto wynosi: .....
- ..... - wartość zł netto wynosi: .....

5. **Składam/y niniejszą ofertę:**

- ☐ we własnym imieniu\*
- ☐ jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*

6. **Oświadczam/y, że** nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

7. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

<sup>6</sup> Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



## Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze

2.			
----	--	--	--

8. Informacja dotyczące podwykonawstwa (wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Warunków Zamówienia (patrz Rozdział IV pkt 2 SWZ IDW) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia ~~na roboty budowlane lub usługi~~, prace związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy):

- ☐ nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.\*
- ☐ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana) (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy	% udział w zamówieniu
1.			
2.			
3.			

9. Jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ IDW.

10. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w SWZ i zobowiązuję(my) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

- ☐ oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ów fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

- ☐ oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ów fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia).nie dotyczy<sup>9</sup>.

- ☐ nie dotyczy

\*zaznaczyć właściwe

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>9</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca<sup>10</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1) .....
- 2) .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>10</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik Nr 3

### OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Wykonawca<sup>11</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

☐

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego

☐

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z art.: .....  
Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

W związku z ww. okolicznością informuję, że podjąłem środki naprawcze przedstawiam w załączeniu dowody na spełnienie łącznie przesłanek określonych w art. 110 pkt 2<sup>12</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>11</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>12</sup> Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 pkt 2. W załączeniu wykonawca może przedstawić zamawiającemu dowody na spełnienie tych przesłanek. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik Nr 4

### OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>13</sup>

Wykonawca<sup>14</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że:

☐

**nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5, o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

☐

**należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5 o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Z .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>13</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

<sup>14</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik Nr 5

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego

Wykonawca<sup>15</sup>:

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

#### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>15</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

Dostosowanie stanowisk pracy do potrzeb zdrowotnych pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”- etap II: Dostawa foteli ergonomicznych do pracy przy komputerze



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 6

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY, NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Wykonawca:<sup>16</sup>

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Oświadczam(y), że rozliczenia z tytułu realizacji umowy mają być dokonywane na rachunek rozliczeniowy prowadzony przez **bank** .....  
o numerze .....

Oświadczam(y), że rachunek ten jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>16</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.